



Bogotá D.C. Enero 24 de 2020

Circular: GCS - 65 -COMPRÁS

Para: Proveedores Audifarma S.A.
De: Dirección Nacional de Compras
Asunto: Radicación de Facturas - 2020

¿Cuál es el antecedente de esta circular?

Dando cumplimiento a nuestra política de cumplimiento y comodidad de proveedores se permite socializar el calendario 2020 para la radicación de facturas de Compra.

¿Qué se está socializando?

De manera muy atenta y con el fin de asegurar el adecuado proceso de recepción de facturas, nos permitimos socializar el calendario de radicaciones para el año 2020. (Ver Fechas al final - cronograma cierres de radicación de facturas 2020).

Además nos permitimos informar las condiciones establecidas para realizar una adecuada recepción de facturas que regirá a partir de la fecha:

Solo se recibirán facturas, en las cuales las cantidades y valores relacionados en la factura, coincidan con la mercancía física entregada, en caso de presentarse diferencias, el proveedor deberá generar los siguientes procedimientos:

- 1.** En caso de presenten diferencias, ya sea en cantidades y/o valores, el proveedor deberá tramitar de manera inmediata la generación de la **Nota Crédito** que corresponda, para proceder a realizar la recepción del pedido.
- 2.** Si se presentan diferencias y no se cuenta con la correspondiente nota de ajuste, se solicitara el **cambio de factura**, garantizando que los valores relacionados coincidan con el producto entregado.
- 3.** Si no se encuentra respuesta del proveedor para generar la nota o cambio de la factura, se procederá a realizar la **devolución del pedido**.

Nota: en el caso de existir averías o devoluciones, se realizara anotación en la factura con la cual se deberá realizar nota crédito por parte del proveedor y debe ser recepcionada en el área de compra en las próximas 72 horas, de lo contrario la factura será devuelta y deberá hacer cambio de la misma.



TODAS LAS FACTURAS DE COMPRA deben ser radicadas en la ciudad de Bogotá (tanto las órdenes de compra solicitadas en Pereira, como las de Cali y Bogotá) y deben corresponder al mismo mes de radicación.

Las Facturas Electrónicas se deben enviar a la cuenta de correo

Para Facturas de compras de medicamentos y dispositivos médicos:

Correo electrónico: carguesfacturascompras@audifarma.com.co

Para Facturas de compras de Materiales Especiales:

Correo electrónico: carguefacturame@audifarma.com.co

Es de aclarar que estas son las únicas cuentas oficiales autorizadas para tal fin, las facturas enviadas a otras cuentas organizacionales diferentes a las establecidas, no serán reconocidas y no tendrán ninguna validez, por lo tanto solicitamos, NO enviar correos, a otras cuentas organizacionales.

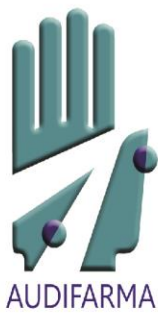
Aclaraciones:

- Se debe adjuntar la prueba de entrega con el nombre del funcionario que recibió la mercancía y sello de Audifarma.
- Es importante resaltar que estas radicaciones deben corresponder a entregas del mismo mes, ya que no se recibirán facturas con meses diferentes al mes en curso.
- **Dirección de Radicación:** Celta Km 7.5 Autopista Medellín Bodega 60, Funza
Horario: Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 m
- Toda entrega de pedidos se debe acompañar de una copia física de la factura la cual se entregara junto con el pedido.
- Para las entregas a realizar en los CAF, PAF y SAF se debe adjuntar copia de la orden de compra.

¿Por qué y para qué debe ejecutarse esta instrucción?

Para asegurar el flujo de documentos de una manera organizada, cumpliendo con las políticas de la Organización.

Esta circular entra en vigencia a partir de la fecha de publicación.



Cualquier duda o comentario, por favor comunicarse con

Coordinadora compras Bogotá (Hospitalario):

Mónica Pantoja monica.pantoja@audifarma.com.co
3117706313

Ext: 1357 Cel:

Coordinadora compras Bogotá (Ambulatorio):

Jennifer Martínez jennifer.martinez@audifarma.com.co
3113016960

Ext: 6225 Cel:

Asistente Compras:

Héctor González hectorga@audifarma.com.co
3137800

Ext: 6205 Tel: (6)

Cordialmente;

Magda Milena Murillo
Directora Nacional de Compras
Audifarma S.A.



Cronograma cierres de radicación de facturas 2020

ENERO								FEBRERO								MARZO							
SM	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	SM	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	SM	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
01			1	2	3	4	5	05						1	2	09							1
02	6	7	8	9	10	11	12	06	3	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
03	13	14	15	16	17	18	19	07	10	11	12	13	14	15	16	11	9	10	11	12	13	14	15
04	20	21	22	23	24	25	26	08	17	18	19	20	21	22	23	12	16	17	18	19	20	21	22
05	27	28	29	30	31			09	24	25	26	27	28	29		13	23	24	25	26	27	28	29
																14	30	31					

ABRIL								MAYO								JUNIO							
SM	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	SM	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	SM	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
14			1	2	3	4	5	18					1	2	3	23	1	2	3	4	5	6	7
15	6	7	8	9	10	11	12	19	4	5	6	7	8	9	10	24	8	9	10	11	12	13	14
16	13	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	25	15	16	17	18	19	20	21
17	20	21	22	23	24	25	26	21	18	19	20	21	22	23	24	28	22	23	24	25	26	27	28
18	27	28	29	30				22	25	26	27	28	29	30	31	27	29	30					

JULIO								AGOSTO								SEPTIEMBRE							
SM	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	SM	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	SM	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
27			1	2	3	4	5	31						1	2	38		1	2	3	4	5	6
28	6	7	8	9	10	11	12	32	3	4	5	6	7	8	9	37	7	8	9	10	11	12	13
29	13	14	15	16	17	18	19	33	10	11	12	13	14	15	16	38	14	15	16	17	18	19	20
30	20	21	22	23	24	25	26	34	17	18	19	20	21	22	23	39	21	22	23	24	25	26	27
31	27	28	29	30	31			35	24	25	26	27	28	29	30	40	28	29	30				
								36															
								38	31														

OCTUBRE								NOVIEMBRE								DICIEMBRE							
SM	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	SM	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	SM	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
40				1	2	3	4	44							1	49		1	2	3	4	5	6
41	5	6	7	8	9	10	11	45	2	3	4	5	6	7	8	50	7	8	9	10	11	12	13
42	12	13	14	15	16	17	18	46	9	10	11	12	13	14	15	51	14	15	16	17	18	19	20
43	19	20	21	22	23	24	25	47	16	17	18	19	20	21	22	52	21	22	23	24	25	26	27
44	26	27	28	29	30	31		48	23	24	25	26	27	28	29	53	28	29	30	31			
								49	30														

○ Último día de radicación
Recepción hasta las 12 del medio día